

Số: /KH-HĐND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3 HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quy chế số 01/QC-HĐND-UBND-UBMTTQ ngày 07/8/2025 về phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Phúc Lợi, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 16/8/2025 của Thường trực HĐND phường về việc ban hành các quy trình nội bộ trong hoạt động của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi;

Thường trực HĐND phường thống nhất với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các ngành có liên quan về kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3 HĐND lâm thời phường nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường sự phối hợp và xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị tham gia tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND phường.
- Làm tốt công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri và việc phối hợp trong quá trình diễn ra hội nghị tiếp xúc cử tri, trách nhiệm tổng hợp, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri.
- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

- Thời gian:** 8h30 ngày 11 tháng 12 năm 2025 (thứ Năm).
- Địa điểm:** Trụ sở HĐND - UBND phường Phúc Lợi (*Tổ 6, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội*).

3. Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND; Lãnh đạo UBND; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Trưởng, phó các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND lâm thời phường;
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc phường.
- Đại diện cử tri của tổ dân phố (*Mỗi Tổ dân phố mời 03 cử tri*).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội dung và cử thư ký ghi biên bản hội nghị TXCT.

2. Thường trực HĐND phường báo cáo kết quả kỳ họp thứ 3 - HĐND lâm thời phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3. Cử tri phát biểu ý kiến.

4. Lãnh đạo UBND phường trả lời, giải đáp, tiếp thu những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền.

5. Thường trực HĐND phường phát biểu tiếp thu ý kiến, kiến nghị cử tri.

6. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phát biểu kết thúc hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Thống nhất với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường triển khai kế hoạch, đảm bảo công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị đạt kết quả tốt;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hội nghị;

- Phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thống nhất tổng hợp các ý kiến đăng ký phát biểu tại hội nghị;

- Lắng nghe, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri; giải đáp, trả lời các kiến nghị cử tri và tiếp nhận đơn thư thuộc thẩm quyền của HĐND phường;

- Chỉ đạo công tác tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị cử tri phản ánh tại Hội nghị tiếp xúc; có văn bản đề nghị tới các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả lời kiến nghị cử tri.

2. Đề nghị UBND phường:

- Phân công lãnh đạo UBND phường và các phòng chuyên môn, đơn vị tham dự hội nghị đầy đủ theo đúng thành phần; tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của UBND phường;

- Chỉ đạo phòng Văn hoá - Xã hội phường thông tin, tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Chỉ đạo Công an phường xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong suốt quá trình diễn ra hội nghị;

- Kiểm tra, rà soát, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền của UBND phường, gửi Thường trực HĐND phường.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường:

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tiếp xúc cử tri;

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường thống nhất tổng hợp các ý kiến đăng ký phát biểu tại hội nghị;

- Cử đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tham gia điều hành hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Đăng ký vào lịch công tác tuần của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường; gửi giấy mời tới các đại diện cử tri trên địa bàn; kiểm soát thành phần dự hội nghị;

- Tổng hợp và gửi các tài liệu tới các đại biểu tham dự hội nghị;

- Tổng hợp các ý kiến đăng ký phát biểu tại hội nghị, báo cáo Thường trực HĐND phường;

- Phân công chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường làm thư ký của hội nghị;

- Hoàn thiện tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri, báo cáo Thường trực HĐND phường.

5. Đề nghị các tổ dân phố

- Phối hợp gửi giấy mời tới các đại diện cử tri trên địa bàn tổ dân phố đảm bảo số lượng theo kế hoạch;

- Gửi đăng ký ý kiến phát biểu tại hội nghị tiếp xúc cử tri (*theo mẫu gửi kèm*) về Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp **chậm nhất 15h00 ngày 10/12/2025** qua đồng chí Vũ Bằng Thương - chuyên viên, số điện thoại: 0977.587.887.

- Đôn đốc đại diện cử tri của tổ dân phố tham dự hội nghị đảm bảo số lượng, thời gian theo giấy mời của Thường trực HĐND phường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND lâm thời phường sau kỳ họp thứ 3. Thường trực HĐND phường đề nghị UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Văn phòng HĐND&UBND phường và các tổ dân phố quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố (*để b/cáo*);
- Thường trực Đảng ủy phường (*để b/cáo*);
- UBND, Ủy ban MTTQVN phường (*để p/hợp*);
- Các Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, đoàn thể thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu VT, VPTH (01).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tăng Quang Huy

